

Servicios del Career Hub

Lawrence A. Bertolini Centro de Estudiantes, Tercer Piso

Horas: lunes- jueves: 8:00 am - 5:00 pm

viernes: 8:00 am - 12:00 pm (Cerrado los viernes en junio & julio)

(707) 527-4329

PREGUNTAS COMUNES DE ENTREVISTA DE TRABAJO

Antes de ir a una entrevista de trabajo, es esencial estar preparado para algunas de las preguntas formuladas por los empleadores. Aquí hay algunas preguntas frecuentes que pueden pedirle que responda en una entrevista, y algunas estrategias posibles para las respuestas.

CUÉNTEME SOBRE USTED

- Asegúrese de que su respuesta tenga alguna relevancia para sus esfuerzos profesionales. Básicamente, el empleador o gerente quiere saber tres cosas: 1. ¿Puede hacer el trabajo? Pase 15 segundos hablando sobre su entrenamiento, habilidades, logros y su capacidad de aprender rápidamente. 2. ¿Hará el trabajo? Dé algunos ejemplos para hablar sobre algunos de sus logros laborales y su propia capacidad para trabajar duro. 3. ¿Es cooperativo? Puede describirse a sí mismo como alguien que es un jugador de equipo, capaz de comunicarse con una variedad de personas. Tómese un tiempo de anticipación para pensar sobre usted y los aspectos de su personalidad y / o antecedentes que le gustaría promocionar o presentar.

¿QUÉ ENTRENAMIENTO ESPECÍFICO HA TENIDO PARA ESTE TIPO DE TRABAJO?

- Esta es una de las preguntas más importantes. Indique de manera concisa por qué está calificado para el puesto. ¿Qué ha hecho anteriormente que es similar?

¿POR QUÉ QUIERE TRABAJAR PARA ESTA EMPRESA / ORGANIZACIÓN?

- Para responder a esta pregunta, debe haber investigado la empresa. Antes de ir a la entrevista, visite el sitio web de esa compañía. Obtenga una descripción general de los productos y servicios clave de la compañía. Busque noticias al ingresar el nombre de la empresa en Google (internet) para saber quiénes son, qué hacen y por qué quiere trabajar para ellos. Responda con los atributos de la empresa como usted los ve. "Su empresa fabrica un producto superior / brinda un servicio superior. Comparto los valores que lo hacen posible, por lo que me permitirían encajar y complementar al equipo".

¿QUÉ TIPO DE AMBIENTE DE TRABAJO LE GUSTA MÁS?

- Esta pregunta generalmente se usa para determinar si usted es un jugador de equipo. Antes de responder, sepa si el trabajo requiere que trabaje solo. Luego responda apropiadamente. "Estoy feliz de trabajar solo cuando es necesario, pero también me gusta trabajar como parte de un equipo".

¿POR QUÉ DEJÓ SU ÚLTIMO TRABAJO? O ¿POR QUÉ QUIERE DEJAR SU TRABAJO ACTUAL?

- Nunca diga nada negativo sobre su empleador actual o último. Las buenas respuestas a esta pregunta son: "Estoy buscando crecer profesionalmente y no puedo hacerlo en mi posición actual". O: "El viaje es demasiado largo. Me estoy mudando a un área nueva, etc. "

¿DE QUÉ MANERA LO HA PREPARADO SU TRABAJO PARA ASUMIR MAYORES RESPONSABILIDADES?

- Esta es una de las preguntas más importantes que tendrá que responder. El entrevistador está buscando ejemplos de su desarrollo profesional, tal vez para juzgar su potencial de crecimiento futuro, por lo que debe contar una historia que lo demuestre. Hable sobre sus logros y la capacitación especial que recibió en el trabajo, o discuta las habilidades que ha desarrollado al trabajar en su posición actual o anterior.

¿CUÁL FUE SU LOGRO MÁS SIGNIFICATIVO EN SU ÚLTIMA POSICIÓN?

- Es importante identificar sus contribuciones y logros para poder hablar sobre ellos, incluso si no cree que fueron significativos. Todo lo que hace con éxito para una empresa o empleador que usa sus habilidades es un logro.

¿CUÁL FUE EL MAYOR DESAFÍO QUE ENFRENTÓ EN SU ÚLTIMO TRABAJO?

- Esta es una oportunidad para mostrar cómo se desempeña bajo estrés y qué tan bien se adapta al cambio en el lugar de trabajo. Tal vez tuvo que reemplazar a alguien que estaba ausente y aprender a hacer su trabajo además del suyo. Esta pregunta también puede permitirle describir cómo maneja el conflicto, si se enfrenta a un cliente / cliente enojado o si asume la responsabilidad de un error.

¿CUÁLES SON SUS OBJETIVOS PROFESIONALES A LARGO PLAZO?

- La respuesta más segura contiene el deseo de ser considerado como un profesional y un jugador de equipo. En cuanto a la promoción, eso depende de si la posición le permitirá crecer y asumir más responsabilidad. Puede preguntar qué oportunidades existen dentro de la empresa antes de ser más específico. O, si no tiene un objetivo a largo plazo, está bien expresar su apertura sobre el futuro.

¿CUÁLES CREE QUE SON SUS DEBILIDADES?

- Responder esta pregunta requiere un poco de creatividad. Nunca hable de su vida personal. Considere describir una debilidad relacionada con el trabajo en tiempo pasado. Esto significa que usted toma una debilidad del "hace mucho tiempo" y muestra cómo la superó. Responda a la pregunta, pero termine con una nota positiva. Por ejemplo, "Solía sentirme ansioso cuando tenía muchos proyectos diferentes al mismo tiempo. Mi ansiedad era el resultado de pensar en el "panorama completo". Ahora mantengo un bloc de notas con todos mis proyectos, divididos en tareas específicas para cada uno. Marcó las tareas a medida que voy avanzando en la lista. Esto me ayuda a sentir que estoy logrando mis metas y a concentrarme en una tarea a la vez, en lugar de sentirme abrumado y permitir que la ansiedad me vuelva ineficaz."

CUANDO TIENE MÚLTIPLES PROYECTOS, ¿CÓMO PRIORIZA SU TRABAJO?

- Esta es una pregunta sobre sus habilidades de gestión del tiempo. Esté preparado para describir un sistema que utiliza para la gestión del tiempo. Por ejemplo, ordenar y asignar diferentes prioridades a los proyectos.

PREGUNTAS DE LA ENTREVISTA DE COMPORTAMIENTO

La última tendencia en las entrevistas se llama "Entrevistas conductuales", mediante la cual el entrevistador selecciona preguntas que se centran en su comportamiento anterior en el trabajo, para adivinar cómo será su comportamiento si lo contratan. Las siguientes preguntas son ejemplos de este estilo de entrevista que puede responder por su cuenta, basándose en su experiencia pasada. Deberían ayudar a activar su memoria y darle una idea de los tipos de ejemplos que podría necesitar proporcionar.

- De un ejemplo específico de un momento en que usó el buen juicio y la lógica para resolver un problema.
- De un ejemplo de un momento en que estableció una meta y pudo alcanzarla o lograrla.
- De un ejemplo específico de un momento en que tuvo que cumplir con una política con la que no estuvo de acuerdo.
- Discuta un documento escrito importante que se le solicitó completar.

- Hable sobre un momento en el que tuvo que ir más allá del cumplimiento del deber para hacer un trabajo.
- Hable sobre un momento en el que tenía demasiadas cosas que hacer y se le exigía que priorizara sus tareas.
- ¿Cuál es su forma típica de lidiar con el conflicto? De un ejemplo.
- Hable de una decisión difícil que tomó en el último año.
- De un ejemplo de un momento en el que algo que intentó no tuvo éxito.
- De un ejemplo de cuándo mostró y tomó la iniciativa.
- Hable de una situación reciente en la que tuvo que tratar con un cliente o compañero de trabajo muy molesto.
- De un ejemplo de un momento en el que motivó a otros.
- Hable de un momento en el que delegó un proyecto de manera efectiva.
- De un ejemplo de un momento en el que usó sus habilidades de investigación para resolver un problema.
- A veces podemos identificar un problema pequeño y solucionarlo antes de que se convierta en un problema mayor. De un ejemplo de cómo ha hecho esto.
- Describa algunos proyectos o ideas (no necesariamente suyas) que se implementaron o llevaron a cabo con éxito principalmente debido a sus esfuerzos.
- Describa una situación en la que se requería que se hicieran varias cosas al mismo tiempo. ¿Cómo lo manejó? ¿Cuál fue el resultado?
- ¿Tiene alguna pregunta?

Responda siempre: "¡SÍ!" Por lo general, esto es una señal de que la entrevista está llegando a su fin, y de que tiene una oportunidad más de causar una impresión, como también de obtener suficiente información para ayudar a tomar una decisión de si le ofrecen el trabajo.

PREGUNTAS PARA HACERLES

Recuerde que está entrevistando a la compañía para ver si el trabajo será una buena opción para usted. Vea si el trabajo cumple con sus expectativas. Asegúrese de hacer preguntas inteligentes que velen por sus propios deseos y felicidad. Revise la lista a continuación, agregue una o dos preguntas propias, pero no haga más de unas pocas preguntas en la entrevista.

- ¿Cómo es un día típico de trabajo y las cosas que estaría haciendo?
- ¿Cuáles son las tareas más importantes para este trabajo?
- ¿Por qué está abierto este trabajo?
- ¿Cómo se me capacitará o se me presentará al trabajo?
- ¿Cuánto tiempo me tomará poner los pies en el suelo y ser productivo?
- ¿Cómo recibiría comentarios sobre mi desempeño?
- ¿Quiénes son las personas con las que estaría trabajando y qué hacen?
- Si fuese contratado, ¿me reportaría directamente con usted o con otra persona?